



SECRETARIA DE FINANÇAS DE AQUIRAZ

PROCESSO ADMINISTRATIVO TRIBUTÁRIO
RG - REQUERIMENTO GERAL

| IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE | | |
|---|--|------------------|
| Nome/Razão Social: | | |
| Endereço: | | |
| CNPJ: | CPF: | Insc. do Imóvel: |
| Insc. ISS.: | E-mail: | |
| Telefones: | | |
| Outras informações: | | |
| DADOS DO IMÓVEL | | |
| Insc. do IPTU: | End./Loteamento: | |
| Insc. ISS.: | E-mail: | Bairro/Distrito: |
| O requerente acima qualificado vem solicitar o procedimento assinalado, prestando as informações necessárias, sob sua inteira responsabilidade, e fornecendo os documentos que forem solicitados, no decorrer do processo, nos prazos estipulados pela Sefin. | | |
| <input type="checkbox"/> Implantação de cadastro novo | <input type="checkbox"/> Alteração do cadastro imobiliário | |
| <input type="checkbox"/> Revisão de cálculo do IPTU | <input type="checkbox"/> Cancelamento de crédito tributário | |
| <input type="checkbox"/> Baixa de crédito tributário pago | <input type="checkbox"/> Desmembramento ou fusão de imóvel(is) | |
| <input type="checkbox"/> Mudança de titularidade | <input type="checkbox"/> Não incidência de ITBI | |
| <input type="checkbox"/> Unificação de inscrições | <input type="checkbox"/> Outros (descrever abaixo) | |
| ----- --- | | |
| Aquiraz, _____ de _____ de 20 _____. | | |
| ----- Assinatura do(a) requerente | | |
| DECLARAÇÃO DO PROMITENTE VENDEDOR PARA CANCELAMENTO DE ITBI (OBRIGATÓRIA) | | |
| Declaro, sob as penas previstas na lei, especialmente as previstas no art. 299 do Código Penal Brasileiro, que define o crime de falsidade ideológica e estabelece severa punição para a sua prática, que DESFIZ a negociação realizada com o imóvel de minha propriedade, conforme DTI nº _____, estando ciente que o fato ora declarado, fica sujeito a posterior averiguação, conforme determina a legislação vigente. Declaro, ainda, que todas as demais informações prestadas neste requerimento, são a expressão da verdade. | | |
| Aquiraz, _____ de _____ de 20 _____. | | |
| ----- Assinatura do transmitente vendedor (com firma reconhecida) | | |



SECRETARIA DE FINANÇAS DE AQUIRAZ

PROCESSO ADMINISTRATIVO TRIBUTÁRIO
RG - REQUERIMENTO GERAL

| INFORMAÇÕES/DOCUMENTOS NECESSÁRIOS | |
|--|---|
| CADASTRO NOVO | ALTERAÇÃO CADASTRAL |
| <input type="checkbox"/> Documentos de identificação do requerente <input type="checkbox"/> Localização e memória ou planta do terreno <input type="checkbox"/> Memorial da edificação, se houver <input type="checkbox"/> Matrícula do imóvel com averbação do tombamento <input type="checkbox"/> Declaração de posse (com test e firmas reconhecidas) | <input type="checkbox"/> Documentos de identificação do requerente <input type="checkbox"/> Corrigir área territorial ou predial <input type="checkbox"/> Implantar área edificada <input type="checkbox"/> Cadastrar inscrição complementar <input type="checkbox"/> Outras alterações (detalhar) |
| REVISÃO DE CÁLCULO DO IPTU | CANCELAMENTO DE CRÉDITO |
| <input type="checkbox"/> Documentos de identificação do requerente <input type="checkbox"/> Revisão de área territorial <input type="checkbox"/> Revisão de área edificada <input type="checkbox"/> Revisão dos atributos do imóvel <input type="checkbox"/> Revisão da Planta Genérica de Valores <input type="checkbox"/> Revisão do m ² de área edificada <input type="checkbox"/> Outros motivos (detalhar) | <input type="checkbox"/> IPTU <input type="checkbox"/> ITBI <input type="checkbox"/> ISS <input type="checkbox"/> Taxas <input type="checkbox"/> Lançamento indevido ou em duplicidade <input type="checkbox"/> Tributo já pago <input type="checkbox"/> Transação imobiliária desfeita <input type="checkbox"/> Outros motivos (detalhar) <input type="checkbox"/> Comprovante de pagamento |
| BAIXA DE CRÉDITO TRIBUTÁRIO PAGO | DESMEMBRAMENTO DE IMÓVEL |
| <input type="checkbox"/> IPTU <input type="checkbox"/> ITBI <input type="checkbox"/> ISS <input type="checkbox"/> Taxas <input type="checkbox"/> Documentos de identificação do requerente <input type="checkbox"/> Boleto de pagamento do tributo <input type="checkbox"/> Comprovante do pagamento <input type="checkbox"/> Nota Fiscal, no caso de ISS | <input type="checkbox"/> Documentos de identificação do requerente <input type="checkbox"/> Matrícula atualizada do imóvel <input type="checkbox"/> Topografia (gleba e áreas desmembradas) <input type="checkbox"/> Memorial descritivo (gleba e áreas desmembradas) <input type="checkbox"/> ART do CREA <input type="checkbox"/> Certidão de desmembramento da SEAMP |
| NÃO INCIDÊNCIA DE ITBI | FUSÃO DE IMÓVEL |
| <input type="checkbox"/> Incorporação <input type="checkbox"/> Fusão, extinção de pessoa jurídica <input type="checkbox"/> Documentos de identificação do requerente <input type="checkbox"/> Contrato Social e último aditivo, se pessoa jurídica <input type="checkbox"/> Documentos de identificação do representante legal <input type="checkbox"/> Matrícula atualizada do imóvel <input type="checkbox"/> Último balanço registrado | <input type="checkbox"/> Documentos de identificação do requerente <input type="checkbox"/> Matrículas atualizadas dos imóveis <input type="checkbox"/> Topografia (gleba e áreas desmembradas) <input type="checkbox"/> Memorial descritivo (gleba e áreas desmembradas) <input type="checkbox"/> ART do CREA <input type="checkbox"/> Certidão de fusão da SEAMP |
| UNIFICAÇÃO DE INSCRIÇÕES | MUDANÇA DE TITULARIDADE |
| <input type="checkbox"/> Documentos de identificação do requerente <input type="checkbox"/> Matrículas atualizadas dos imóveis <input type="checkbox"/> Declaração de posse (com testemunhas e firmas reconhecidas) <input type="checkbox"/> Inscrição consta área edificada | <input type="checkbox"/> Documentos de identificação do requerente <input type="checkbox"/> Matrícula atualizada do imóvel <input type="checkbox"/> Mandado judicial <input type="checkbox"/> Comprovante de pagamento do ITBI <input type="checkbox"/> Distrato de contrato de compra e venda do imóvel |
| INFORMAÇÕES IMPORTANTES | |
| 1. Requerente Pessoa Jurídica, anexar Contrato Social, último aditivo e identificação do representante legal 2. Mudança de titularidade: necessário quitação do IPTU 3. Matrícula atualizada: máximo 90 (noventa) dias 4. Documentos originais ou cópias autenticadas | |